



Studencki Klub Przewodników Turystyki Górskiej
Koło nr 23 przy OM PTTK w Warszawie



Uchwała nr 07/2016 Zarządu Klubu

Zarząd Klubu na Zebraniu w dniu 12.04.2016 r. jednogłośnie przyjął uchwałę 07/2015 o nowym podziale obowiązków. Zarząd Klubu postanawia:

1. Powierzyć Prezesowi Klubu, Jerzemu Antychowiczowi, następujące obowiązki:

- Prowadzenie korespondencji z członkami Klubu, Zarządem Oddziału oraz innymi podmiotami.
- Kierowanie działalnością Zarządu Klubu, czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał.
- Reprezentowanie Klubu wobec Komisji Rewizyjnej Klubu, władz PTTK i na zewnątrz.
- Zarządzanie listą dyskusyjną Zarządu Klubu.
- Koordynacja działań związanych z odznaczeniami członków Klubu.
- Koordynacja działań związanych z rozwojem turystyki zimowej, wysokogórskiej i wspinaczkowej w Klubie.
- Koordynacja działań związanych z rozwojem kadry Klubu.
- Koordynacja działań związanych z modernizacją strony internetowej.

2. Powierzyć Wiceprezes Klubu, Joannie Kielczewskiej, następujące obowiązki:

- Zarządzanie Klubową listą dyskusyjną.
- Kontrolowanie rozliczania imprez organizowanych przez członków Klubu.
- Prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych Klubu oraz jej aktualizowanie.
- Prowadzenie ewidencji imprez i wyjazdów Klubowych.
- Koordynacja akcji 1%.
- Zarządzanie kalendarzem klubowym.
- Prowadzenie działań promocyjnych klubu, w tym popularyzacja kursu OT.
- Koordynacja Akcji Lato z SKPTG.
- Prowadzenie newsletteru.
- Produkcja gadżetów klubowych (nowe naklejki 2.0, koszulki 2.0, znaczki, kalendarzyki, długopisy, ulotki), materiałów promocyjnych – marketing.

3. Powierzyć Prezesowi Klubu, Bogdanowi Leśnikowi, następujące obowiązki:

- Prowadzenie rejestru map, przewodników i publikacji znajdujących się na stanie Klubu.
- Sprawowanie opieki nad ruchomym majątkiem Klubu, m.in. dysponowanie rzutnikiem i innym sprzętem będącym na stanie Klubu.
- Nadzór i koordynacja działań wypożyczalni sprzętu klubowego SKPTG.
- Koordynowanie cyklicznych imprez klubowych.
- Produkcja gadżetów klubowych (nowe naklejki 2.0, koszulki 2.0, znaczki, kalendarzyki, długopisy, ulotki), materiałów promocyjnych – marketing.

- Koordynacja 15-lecia SKPTG.

4. Powierzyć Skarbnikowi Klubu, Patrykowi Kocięckiemu, następujące obowiązki:

- Zarządzanie Klubową listą dyskusyjną.
- Prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych Klubu oraz jej aktualizowanie.
- Zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału.
- Nadzór nad całokształtem działalności finansowej Klubu oraz majątkiem zarządzanym i powierzonym.
- Prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych.
- Przekazywanie do Zarządu Oddziału informacji o osobach, które opłaciły składkę w danym miesiącu do 10 dnia kolejnego miesiąca oraz przed dłuższymi wyjazdami Klubowymi.
- Przypominanie członkom Klubu o opłacaniu zaległych składek członkowskich.
- Przechowywanie pieczętek Klubowych.
- Dystrybucja materiałów promocyjnych.

5. Powierzyć Sekretarzowi Klubu, Przemysławowi Bali, następujące obowiązki:

- Koordynacja sprawozdawczości Klubu.
- Koordynacja przygotowania TKK.
- Prowadzenie korespondencji z członkami Klubu.
- Protokołowanie posiedzeń Zarządu, ewidencjonowanie podejmowanych uchwał, nadzorowanie przy współudziale Prezesa ich realizacji.

- Przechowywanie archiwalnych dokumentów Klubu.
- Prowadzenie działań promocyjnych klubu, w tym popularyzacja kursu OT.
- Koordynacja Akcji Lato z SKPTG.
- Zarządzanie profilem SKPTG na Facebooku.
- Prowadzenie newsletteru.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

- Prezes Jerzy Antychowicz.....
- Wiceprezes Joanna Kielczewska.....
- Wiceprezes Bogdan Leśnik.....
- Skarbnik Patryk Kocięcki.....
- Sekretarz Przemysław Bala