



Studencki Klub Przodowników Turystyki Górskiej  
Koło nr 23 przy OM PTTK w Warszawie



## **Uchwała nr 01/2023 Zarządu Klubu**

Zarząd Klubu na zebraniu w dniu 09.05.2023 r. przyjął uchwałę nr 01/2023 o nowym podziale obowiązków. Zarząd Klubu postanawia:

Prezes Klubu Bogdan Leśnik otrzymał następujące obowiązki:

- Prowadzenie korespondencji z członkami Klubu, Zarządem Oddziału oraz innymi podmiotami.
- Kierowanie działalnością Zarządu Klubu, czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał.
- Reprezentowanie Klubu wobec Komisji Rewizyjnej Klubu, władz PTTK i na zewnątrz.
- Prowadzenie rejestru map, przewodników i publikacji znajdujących się na stanie Klubu.
- Sprawowanie opieki nad ruchomym majątkiem Klubu, m.in. dysponowanie rzutnikiem i innym sprzętem będącym na stanie Klubu.
- Nadzór i koordynacja działań wypożyczalni sprzętu klubowego SKPTG.
- Koordynowanie działań związanych z odznaczeniami członków Klubu.
- Koordynacja działań związanych z rozwojem kadry Klubu.
- Produkcja gadżetów klubowych (nowe naklejki 2.0, koszulki 2.0, znaczki, kalendarzyki, długopisy, ulotki), materiałów promocyjnych – marketing.

Skarbnik Klubu Jerzy Antychowicz otrzymał następujące obowiązki:

- Zarządzanie Klubową listą dyskusyjną.
- Zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału.
- Nadzór nad całokształtem działalności finansowej Klubu oraz majątkiem zarządzanym i powierzonym.
- Prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych.
- Przekazywanie do Zarządu Oddziału informacji o osobach, które opłaciły składkę w danym miesiącu do 10 dnia kolejnego miesiąca oraz przed dłuższymi wyjazdami Klubowymi.

- Przypominanie członkom Klubu o opłacaniu zaległych składek członkowskich.
- Zarządzanie listą dyskusyjną Zarządu Klubu.
- Przechowywanie pieczętek Klubowych.
- Dystrybucja materiałów promocyjnych (Koszulki).

Sekretarz Klubu Rafał Firlus otrzymał następujące obowiązki:

- Koordynacja sprawozdawczości Klubu.
- Koordynacja przygotowania TKK.
- Prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych Klubu oraz jej aktualizowanie.
- Prowadzenie korespondencji z członkami Klubu.
- Protokołowanie posiedzeń Zarządu, ewidencjonowanie podejmowanych uchwał, nadzorowanie przy współudziale Prezesa ich realizacji.
- Przechowywanie archiwalnych dokumentów Klubu.

Członek zarządu Klubu Karolina Maksymiuk otrzymała następujące obowiązki:

- Zarządzanie stroną Klubową, w tym umieszczanie protokołów i uchwał z zebrań Zarządu Klubu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- Koordynowanie cyklicznych imprez klubowych.
- Zarządzanie kalendarzem klubowym.
- Koordynacja Akcji Lato z SKPTG.
- Zarządzanie profilem SKPTG na Facebooku.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

- Prezes      Bogdan Leśnik      .....
- Skarbnik    Jerzy Antychowicz      .....
- Sekretarz   Rafał Firlus      .....
- Członek      Karolina Maksymiuk      .....